

УТВЕРЖДАНО  
приказом МАУК г.Нягани  
«ГКЦ «Планета»  
от 02.03.2023 №27/1-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**города Нягани «Городской культурный центр «Планета»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном автономном учреждении культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Основами законодательства в Российской Федерации о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным автономным учреждением культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно прейскуранту цен на такие услуги, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень и прейскурант цен на платные услуги - перечень платных услуг с указанием цен на них, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оплату таких услуг, является кассовый чек, полученный в кассе Исполнителя в момент оплаты услуги, либо по электронной почте, если оплата услуги осуществлялась онлайн на сайте Исполнителя, мобильном приложении или других его интернет ресурсах. Для услуг, связанных с посещением платных мероприятий, киносеансов, Потребителю кроме кассового чека выдается также входной билет (чек контроля), а для онлайн покупок – на электронную почту Потребителя высылается электронный билет с QR-кодом или цифровым кодом покупки, которые дают ему право на проход в зрительный зал или другой объект, в котором проходит мероприятие.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем услуг самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель для заключения договора с потребителем может использовать предложение к заключению договора – оферту, в котором указаны существенные и дополнительные условия сделки, чтобы проинформировать потребителя о содержании

договора. Согласие с офертой подтверждается акцептом, после чего такой договор считается заключенным. Потребитель выражает акцепт своим ответом, оплатой либо другим действием, указанным в оферте. Оферта и договор, для заключения которого составлена оферта, должны быть опубликованы на официальном сайте учреждения и доступны всем Потребителям для ознакомления.

3.3.4. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу в той или иной форме и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны по договорам гражданско-правового характера, а также социально ориентированными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по договорам о совместном оказании услуг.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. Потребитель услуги может также оплатить ее онлайн на сайте учреждения, если такой сервис предоставляется исполнителем. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, оплату по банковскому терминалу, либо оплату онлайн на сайте учреждения, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, оформляет акты об оказании услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Правила формирования цен на услуги**

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры, социально ориентированных предпринимателей и коммерческих фирм.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги устанавливается с учетом анализа цен на аналогичные услуги по региону и сложившейся в городе конъюнктуры рынка услуг. На отдельные услуги цена может устанавливаться на основании специального расчета, как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на

содержание зданий и сооружений, благоустройство территории, рекламу, информацию, административно-хозяйственные расходы и прочие) и величины планового накопления (рентабельности услуги).

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. На отдельные виды услуг цена может не конкретизироваться и устанавливаться по договоренности с Потребителем услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает перечень и прейскурант цен на услуги приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Перечень и прейскурант цен на услуги учреждения прилагается к настоящему Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Исполнитель пересматривает стоимость платных услуг на основании проводимого мониторинга востребованности муниципальных услуг.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых Исполнителем, имеют право следующие категории Потребителей:

- участники Великой Отечественной Войны;
- дети до 5 лет в сопровождении взрослого на платные детские мероприятия.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых Исполнителем, имеют следующие категории Потребителей:

- дети до 12 лет;
- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп, в том числе дети-инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

5.3. Льготы устанавливаются приказом руководителя Исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Исполнителя, в средствах массовой информации и на интернет ресурсах Исполнителя.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его специальном лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами расходов на отдельные мероприятия.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной и приносящей доход деятельности.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на оплату труда, развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату отдельных услуг по содержанию зданий и сооружений, услуг пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения,

услуг связи и доступа в интернет, пошив костюмов для коллективов художественной самодеятельности, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового, светотехнического и другого оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и фестивалях, транспортные и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения.

## **7. Ответственность Исполнителя**

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02.03.2022 года.

8.2. Внесение изменений в Положение осуществляется соответствующим локальным актом учреждения.